

许昌职业技术学院附属中专文件

许职中专〔2021〕27号

签发人：张书亚

许职附属中专关于下发若干 卫生质量标准及考核办法的通知

各科室、各班级：

为营造良好的教育教学环境，凸显学校“小而优”的办学特色，经校务会议研究，制定《许职附属中专校园环境与教学楼保洁标准及考核办法》、《许职附属中专学生宿舍楼保洁标准及考核办法》、《许职附属中专班级公共卫生区保洁标准及考核办法》、《许职附属中专学生宿舍内务卫生标准及考核办法》，现予以公布，即日起开始执行。

附件：

1. 《许职附属中专校园环境与教学楼保洁标准及考核办法》
2. 《许职附属中专学生宿舍楼保洁标准及考核办法》
3. 《许职附属中专班级公共卫生区保洁标准及考核办法》
4. 《许职附属中专学生宿舍内务卫生标准及考核办法》
5. 《检查计分表》

许昌职业技术学院附属中专

二〇二一年三月三十一日

附件 1:

许职中专校园环境在教学楼保洁标准及考核办法

为提高学生校园学习生活质量，保证校园环境在教学楼内部整齐、美观、清洁、卫生，学校聘请一名专职人员负责保洁工作。现就保洁人员职责范围、卫生质量标准及工作质量考核办法规定如下：

一、保洁员的职责范围

保洁员应坚持每周一至周五全天上班值守。根据需要，必要时周末进行加班。

1、校园整体环境内道路、广场、花园（不含教学楼、宿舍楼四周林廊）保洁，校园内全部树木、花草维护；

2、教学楼 1-2 楼走廊（含北侧窗户）、楼梯间（含装饰摆件），全部楼梯保洁；

3、教学楼男女卫生间保洁；

4、及时向学校通报学生卫生责任区整理中存在的问题，并提出建议。

二、卫生质量标准

卫生质量标准指保洁员职责范围内，每天均应达到的标准。

（一）校园环境质量标准

1、路面、广场地面无垃圾，道路、广场边缘无卫生死角。

2、花园内无杂物（废瓶、废纸、塑料袋、枯枝等）、无杂草。

3、树木主干无旁枝，树冠无枯枝、无抵楼树枝。

4、定时清理垃圾桶内垃圾，防止出现垃圾溢出桶部上沿及桶外

围等。

(二) 教学楼内部卫生标准

- 1、屋顶、墙壁无蜘蛛网、无污迹。
- 2、地面无垃圾、无积尘、无积水。
- 3、窗框、窗台、玻璃无积尘、无污渍。
- 4、楼梯扶手、台阶边缘无积尘。
- 5、卫生间便池无顽垢、无异味；卫生间台面、隔板双面无污渍；洗面池、墩布池通体无污渍。
- 6、职责范围内的建筑附属物（如管道、线路集装盒等）、陈设物（如柜子、装饰物等），无积尘。

三、教学楼内部保洁员工作时间

- 1、学生早读下课后至上午第一节上课前；
- 2、学生上午第四节下课后至下午第一节上课前；
- 3、学生晚上晚自习下课后至熄灯前。

四、考核办法

对保洁员卫生质量的考核，采用值班老师例行检查，总务科、学生科大检查与学校领导巡查相结合的办法，以问题扣分量化的方式实施。

每1个月为一个考核周期；考核周期内，总务科以《检查表》为依据，按次登记扣分，逐次累计统计，月底清算。

(一) 检查时间

每天下午2点，由值班老师检查保洁情况；周二、周四下午2点，由总务科、学生科联合检查保洁情况；学校领导不定时巡查保洁情况。

(二) 扣分量化办法

1、针对检查或巡查中发现的问题，每一处、每一标准项扣 1 分，扣分累计计算，上不封顶。

2、对每日值班老师在检查中发现的问题，及时对班主任指出，按标准要求改进，不扣分；对总务科、学生科大检查与学校领导巡查中发现的问题，开始对照标准执行扣分。

(三) 惩处办法

1、按扣分累计数每 1 分对应 5 元的额度扣发工资。

2、考核期内累计扣分达到 40 分，即扣发工资达到 200 元时，视为工作不合格，学校予以清退处理，但超出 40 分以上部分扣款仍然执行。

本办法从下发之日起执行。

附件 2:

许职中专学生宿舍楼保洁标准及考核办法

为提高学生校园生活质量，弥补学生维护宿舍环境的不足和盲点，保证学生住宿环境整齐、清洁、卫生，学校聘请一名专职保洁人员负责学生宿舍保洁工作。现就保洁人员职责范围、卫生质量标准及工作质量考核办法规定如下：

一、保洁员的职责范围

保洁员应坚持每周一至周五全天上班值守。根据需要，必要时周末进行加班。

- 1、学生宿舍内的卫生间、洗漱间、阳台间保洁；
- 2、学生宿舍内的公共区域墙壁保洁；
- 3、学生宿舍楼楼道保洁；
- 4、及时向学校通报学生宿舍整理中存在的问题，并提出建议。

二、卫生质量标准

卫生质量标准指保洁员职责范围内，每天均应达到的标准。

- 1、屋顶、墙壁无蜘蛛网、无污染。
- 2、地面无垃圾、无积尘、无积水。
- 3、门窗框、玻璃无积尘、无污渍。
- 4、卫生间水槽壁、底部无顽垢、无异味；卫生间隔板双面、台面无污渍；马桶内外壁无顽垢、无污渍、无异味；洗面池通体无污渍。
- 5、洗理间不锈钢槽无顽垢、无污渍。
- 6、阳台洗衣池内外壁、底部无顽垢、无污渍。

7、楼梯扶手无积尘；楼梯无积垢、无垃圾；楼道窗台、窗框、玻璃无积尘。

8、职责范围内的建筑附属物（如管道等）、陈设的物品（如柜子等），无积尘、无污渍。

三、考核办法

对保洁员卫生质量的考核，采用值班老师例行检查，总务科、学生科大检查与学校领导巡查相结合的办法，以问题扣分量化的方式实施。

每1个月为一个考核周期；考核周期内，总务科以《检查表》为依据，按次登记扣分，逐次累计统计，月底清算。

（一）检查时间

每天下午2点，由值班老师检查保洁情况；周二、周四下午18:30，由总务科、学生科联合检查保洁情况；学校领导不定时巡查保洁情况。

（二）扣分量化办法

1、针对大检查或巡查中发现的问题，每一处、每一标准项扣1分，扣分累计计算，上不封顶。

2、对每日值班老师在检查中发现的问题，及时对保洁人员指出，要求按标准改进，不扣分；对总务科、学生科大检查与学校领导巡查中发现的问题，开始对照标准执行扣分。

（三）惩处办法

1、按扣分累计数每1分对应5元的额度扣发工资。

2、考核期内累计扣分达到40分，即扣发工资达到200元时，

视为工作不合格，学校予以清退处理，但超出 40 分以上部分扣款仍然执行。

本办法从下发之日起执行。

附件 3:

许职中专班级公共卫生区保洁标准及考核办法

为践行“德智体美劳”五育并举的教育方针，培养学生的劳动能力和审美情趣，保证校园环境在教学楼内部整齐、美观、清洁、卫生，学校对划定的各班级卫生区域执行统一标准，从严考核。现就各班级职责范围、卫生质量标准及考核办法规定如下：

一、班级公共卫生职责范围

班级公共卫生职责范围，指学校根据阶段工作实际需要划定的卫生区域，遇调整时另行公布。

- 1、本班教室保洁；
- 2、本班承担的走廊保洁；
- 3、本班承担的教学楼、宿舍楼周边林廊保洁；
- 4、本班承担的微机室、舞蹈训练室保洁。

二、卫生、整洁质量标准

卫生、整洁质量标准指班级职责范围内，每天均应达到的标准。

(一) 教室卫生、整洁标准

- 1、地面无垃圾、无积水、无污渍，无卫生死角。
- 2、屋顶、墙壁无蜘蛛网、无污迹。
- 3、门、窗框、窗台、玻璃无积尘、无污渍。
- 4、课桌纵横成直线，无歪扭；桌面学习用品摆放整齐，无生活物品。

5、卫生用具在指定位置摆放，排列有序。

6、建筑附属物（如管道、线路集装盒等）、陈设物（如空调、黑板等），无积尘。

(二) 走廊卫生标准

1、走廊两端分属不同责任区时，以楼梯中线为界，不留空白。

2、地面无垃圾、无积水、无污渍，无卫生死角。

3、屋顶、墙壁无蜘蛛网、无污迹。

4、门、窗框、窗台、玻璃无积尘、无污渍。

5、垃圾桶在指定位置摆放，垃圾桶周身干净；定时清理垃圾桶内垃圾，桶盖保持封闭，无垃圾溢出上沿及外围情况。

(三) 林廊卫生标准

林廊地面无杂物（废瓶、废纸、塑料袋、枯枝等）、无杂草，无卫生死角。

(四) 微机室、舞蹈训练室卫生、整洁标准

微机室、舞蹈训练室由相关班级轮流保洁，轮值顺序由管理老师编排；卫生、整洁标准与教室相同。

三、公共卫生保障措施

1、班主任对本班公共卫生区保洁问题负总责。

2、各班实行学生轮流值日制度，每名学生均应担负卫生职责；学生值日表的编排应科学、合理、全面、清晰，责任可查。

3、教室、走廊、微机室地面，每日上午第一节课前、第四节课后，下午第二节课后各清扫一次，晚自习课后用拖布拖拭一遍；值日生负责日常保持。

4、林廊地面，每日下午第二节课后清理一遍，值日生负责日常保持。

5、大扫除日，各班级对所有责任区域按标质量准进行全面清理、整治。

6、班级卫生区域质量，以扣分制进行考核，结果与学生积分量化考核和班主任绩效工资挂钩。

四、考核办法

对班级卫生质量的考核，采用值班老师例行检查，总务科、学生科大检查与学校领导巡查相结合的办法，以问题扣分量化的方式实施。

考核以班级为单位，每1个月为一个考核周期；考核周期内，学生科以《检查表》为依据，按次登记扣分，逐次累计统计，月底清算。

（一）检查时间

每天下午2点，由值班老师检查各班卫生区域保洁情况；周二、周四下午2点，由总务科和学生科联合检查各班卫生区域保洁情况；学校领导不定时巡查各班卫生区域保洁情况。

（二）扣分量化办法

1、针对检查、巡查中发现的问题，每一处、每一标准项扣1分，扣分累计计算，上不封顶。

2、对每日值班老师在检查中发现的问题，及时对班主任指出，按标准要求改进，不扣分；对总务科、学生科大检查与学校领导巡查中发现的问题，开始对照标准执行扣分。

(三) 惩处办法

1、对检查、巡查中发现问题的扣分，按照值日生责任，纳入学生相关积分量化考核范围。

2、按检查、巡查扣分累计数每 1 分对应 2 元的额度，扣发班主任绩效工资。

3、考核期内累计扣分达到 40 分，即扣发工资达到 80 元时，视为班主任工作不合格，学校予以撤换处理，但超出 40 分以上部分扣款仍然执行。

本办法从下发之日起执行。

附件 4:

许职附属中专学生宿舍内务卫生标准及考核办法

为加强校园精神文明建设, 为广大学生创造优美的生活环境, 培养学生良好的日常行为习惯, 现制定学生宿舍内务和室内卫生标准及考核办法。

一、个人内务卫生标准

- 1、保持科学合理的生活规律, 坚持经常出早操、锻炼身体。
- 2、勤盥漱、勤理发, 勤换洗衣物、床单、枕巾、被罩。
- 3、被子叠三折, 统一靠窗放正、摆齐, 床单拉伸平整。
- 4、墙上、床头、床帮不挂衣物或其他物品。
- 5、床上除被子、枕头以外, 不摆放衣物、充电器、耳机、插板等一切物品。
- 6、床下鞋子一律鞋尖朝外摆放整齐, 鞋尖不超出床沿, 鞋子上不放袜子等其他物品。
- 7、床下脸盆对齐摆正, 不超出床沿, 盆内洗漱物品摆放整齐。
- 8、空床上摆放物品整齐、有条理。
- 9、行李箱以及无法装入柜子的其他物品统一摆放整齐。

二、室内公共卫生标准

- 1、宿舍内卫生责任区根据房间号划分, 由该区域内全体人员共同承担卫生责任, 实行轮流值日制度。
- 2、墙壁无蜘蛛网、无污迹, 不刻意涂画、不随意张贴。
- 3、房间地面、床下无垃圾、无积水, 每天至少拖拭一遍。
- 4、房间内门窗无积尘, 窗户内侧玻璃明净, 窗台上不放置物品。

5、室内柜子通体(含柜顶)无积尘,柜子门保持关闭,柜子顶上不摆放物品,柜子门上不挂物品。

6、房间内空气清新,房内、床上无明显异味。

7、空调擦拭干净,上面不摆放物品。

8、扫帚、拖把等卫生洁具一律在门后摆放整齐。

9、宿舍内垃圾桶按时倾倒,桶内无垃圾积存。

10、晚上按规定时间熄灯,白天人走灯灭,用水后随手关闭水龙头。

11、不带饭进宿舍,注意保持宿舍楼梯卫生,不乱丢垃圾。

12、统一检查卫生时间,室内无滞留人员。

三、考核办法

对学生宿舍内务卫生质量的考核,采用学生会例行检查,总务科、学生科大检查与学校领导巡查相结合的办法,以问题扣分量化的方式实施。

考核以班级为单位,每1个月为一个考核周期;考核周期内,学生科以《检查表》为依据,按次登记扣分,逐次累计统计,月底清算。

(一) 检查时间

每天早操之前整理好内务和地面日常卫生,大扫除日,对照标准进行彻底整治。

每天早上7:30-7:50,下午14:00-14:20,由教官组织学生会例行检查;周二、周四下午18:30,由学生科、总务科进行大检查;学校领导进行不定时巡查。

(二) 扣分量化办法

1、对照个人内务和室内公共卫生标准,每存在1个问题项扣

1分，上不封顶；特别优秀的个人或值日生可申请加分。

2、对学生会例行检查中发现的问题，及时对班主任指出，班主任督促学生整改，不扣分。

3、对学生科、总务科组织的大检查与领导巡查中发现的问题，开始对照标准执行扣分。

（三）责任追究与惩处办法

班主任和男女生部教官对学生宿舍内务卫生问题负总责，责任承担比例为6:4。

1、对大检查、巡查中发现问题的扣分，按照学生个人内务责任和值日生室内公共卫生责任，纳入学生相关积分量化考核范围。

2、按大检查、巡查扣分累计数，每1分对应2元的额度，依班主任、教官责任比例，分别扣发班主任、教官绩效工资。

3、考核期内任一班级累计扣分达到60分，即扣发工资总额达到120元时，视为班主任和教官工作均不合格，学校予以撤换处理，但超出60分以上部分扣款仍然执行。

本办法从下发之日起执行。

附件 5:

校园环境及教学楼保洁情况检查计分表

检查人:

检查时间: 2021 年 月 日

| 卫生质量内涵标准 | | 存在问题 | 本次扣分 | 累计扣分 |
|----------|------------------------|------|------|------|
| 1 | 路面、广场地面无垃圾, 道路、边缘无卫生死角 | | | |
| 2 | 花园内无杂物、无杂草 | | | |
| 3 | 树木主干无旁枝, 树冠无枯枝、无抵楼树枝 | | | |
| 4 | 定时清理校园垃圾桶内垃圾, 无垃圾溢出 | | | |
| 5 | 教学楼屋顶、墙壁无蜘蛛网、无污迹 | | | |
| 6 | 教学楼地面无垃圾、无积尘、无积水 | | | |
| 7 | 责任区内门、窗框、窗台、玻璃无积尘、无污渍 | | | |
| 8 | 楼梯扶手、台阶边缘无积尘 | | | |
| 9 | 卫生间便池无顽垢、无异味 | | | |
| 10 | 卫生间便池台面、隔板双面无污渍 | | | |
| 11 | 卫生间洗面池、墩布池通体无污渍 | | | |
| 12 | 建筑附属物、陈设物无积尘 | | | |
| 扣分合计、累计 | | — — | | |

注: 此表由总务科负责统计, 按次计分, 逐次累计, 月底清算。

宿舍楼保洁情况检查计分表

检查人：

检查时间：2021 年 月 日

| 卫生质量内涵标准 | | 存在问题 | 本次扣分 | 累计扣分 |
|----------------|--------------------|------|------|------|
| 1 | 屋顶、墙壁无蜘蛛网、无污染 | | | |
| 2 | 地面无垃圾、无积尘、无积水 | | | |
| 3 | 门窗框、玻璃无积尘、无污渍 | | | |
| 4 | 卫生间水槽壁、底部无顽垢、无异味 | | | |
| 5 | 卫生间隔板双面、台面无污渍 | | | |
| 6 | 马桶内外壁无顽垢、无污渍、无异味 | | | |
| 7 | 洗面池通体无污渍 | | | |
| 8 | 洗理间不锈钢槽无顽垢、无污渍 | | | |
| 9 | 阳台洗衣池内外壁、底部无顽垢、无污渍 | | | |
| 10 | 建筑附属物、陈设的物品无积尘、无污渍 | | | |
| 11 | 楼梯扶手无积尘 | | | |
| 12 | 楼梯无积垢、无垃圾 | | | |
| 13 | 楼道窗台、窗框、玻璃无积尘 | | | |
| 扣分合计、累计 | | — — | | |

注：此表由总务科负责统计，按次计分，逐次累计，月底清算。

班级卫生区保洁情况检查计分表

班级：

检查人：

检查时间：2021年 月 日

| 卫生质量内涵标准 | | 存在问题 | 本次扣分 | 累计扣分 |
|----------|-----------------------|------|------|------|
| 1 | 地面无垃圾、无积水、无污渍，无卫生死角 | | | |
| 2 | 屋顶、墙壁无蜘蛛网、无污迹 | | | |
| 3 | 门、窗框、窗台、玻璃无积尘、无污渍 | | | |
| 4 | 课桌纵横成直线，无歪扭 | | | |
| 5 | 桌面学习用品摆放整齐，无生活物品 | | | |
| 6 | 卫生用具在指定位置摆放，排列有序 | | | |
| 7 | 建筑附属物、陈设物无积尘 | | | |
| 8 | 垃圾桶在指定位置摆放，垃圾桶周身干净 | | | |
| 9 | 定时清理垃圾桶内垃圾，无垃圾溢出 | | | |
| 10 | 林廊地面无杂物、无杂草，无卫生死角。 | | | |
| 11 | 值日制度健全，值日生按规定时间段清扫责任区 | | | |
| 12 | 值日生在非值日时间段进行卫生保持 | | | |
| 扣分合计、累计 | | — — | | |

注：此表由学生科负责统计，按次计分，逐次累计，月底清算。

学生宿舍内务、卫生情况检查计分表

班级:

检查人:

检查时间:2021年 月 日

| 卫生质量内涵标准 | | 存在问题 | 本次扣分 | 累计扣分 |
|----------|--------------------------|------|------|------|
| 1 | 保持科学合理的生活规律, 坚持出早操 | | | |
| 2 | 勤盥漱、勤理发, 勤换洗衣物、床单、枕巾、被罩 | | | |
| 3 | 被子叠三折, 统一靠窗放正、摆齐, 床单拉抻平整 | | | |
| 4 | 墙上、床头、床帮不挂衣物或其他物品 | | | |
| 5 | 床上除被子、枕头以外, 不摆放其他物品 | | | |
| 6 | 床下鞋子摆放整齐, 不超出床沿, 鞋上无其他物品 | | | |
| 7 | 脸盆对齐摆正, 不超出床沿, 盆内洗漱物品整齐 | | | |
| 8 | 空床上摆放物品整齐、有条理 | | | |
| 9 | 行李箱以及无法装入柜子的其他物品统一摆放整齐 | | | |
| 10 | 室内公共卫生值日制度完善 | | | |
| 11 | 墙壁无蜘蛛网、无污迹, 不刻意涂画、不随意张贴 | | | |
| 12 | 房间地面、床下无垃圾、无积水, 每天拖拭 | | | |
| 13 | 门窗无积尘, 内侧玻璃明净, 窗台上无物品 | | | |
| 14 | 柜子无积尘, 保持关闭, 不摆放、悬挂物品 | | | |
| 15 | 房间内空气清新, 房内、床上无明显异味 | | | |
| 16 | 空调擦拭干净, 上面不摆放物品 | | | |
| 17 | 扫帚、拖把等卫生洁具一律在门后摆放整齐 | | | |
| 18 | 宿舍内垃圾桶按时倾倒, 桶内无垃圾积存 | | | |

| | | | | |
|----|-----------------------|-----|--|--|
| 19 | 不带饭进宿舍，保持宿舍楼梯卫生，不乱丢垃圾 | | | |
| 20 | 统一检查卫生时间，室内无滞留人员 | | | |
| 21 | 晚上定时熄灯，白天人走灯灭，随手关闭水龙头 | | | |
| | 扣分合计、累计 | — — | | |

注：此表由学生科负责统计，按次计分，逐次累计，月底清算。